

**PANDUAN
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL
INDONESIA YOGYAKARTA
2025**

MEKANISME PELAKSANAAN PKL

A. PERSYARATAN PKL

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan.
2. Mahasiswa sudah menempuh minimum 80 sks (untuk Program Diploma) atau 90 sks (untuk program sarjana)
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,0$
4. Mahasiswa mengambil mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) saat KRS
5. Lingkup/bidang pekerjaan yang dilakukan selama PKL wajib pada bidang INFOKOM

B. ALUR PELAKSANAAN PKL

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah PKL pada saat KRS.
2. Pengambilan mata kuliah PKL akan diverifikasi program studi sesuai dengan persyaratan PKL.
3. Bagi mahasiswa yang tidak lolos verifikasi PKL, maka mata kuliah PKL akan dihapus dari KRS.
4. Bagi mahasiswa yang lolos verifikasi PKL, tahapan yang harus dilakukan yaitu :
 - a. Mahasiswa wajib mengisi formulir pendataan keminatan melalui link yang akan di informasikan oleh program studi.
 - b. Mahasiswa mengajukan surat pengantar PKL ke bagian administrasi akademik dengan persetujuan dosen pembimbing PKL (format terlampir)
 - c. Mahasiswa mengambil surat pengantar PKL di bagian administrasi akademik
 - d. Mahasiswa membuat rencana kerja (format terlampir)
 - e. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sebelum dan selama melaksanakan PKL minimal tiga kali yang dibuktikan dengan catatan pembimbingan.
 - f. Mahasiswa melaksanakan PKL sesuai dengan rencana kerja.
 - g. Mahasiswa meminta form penilaian ke bagian administrasi akademik
 - h. Mahasiswa melakukan konsultasi untuk pembuatan Laporan PKL dengan Dosen Pembimbing.
 - i. Mahasiswa mengirimkan file laporan PKL yang telah disetujui ke dosen pembimbing.

C. JENIS PELAKSANAAN PKL

1. Mandiri
 - a. Jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan tempat PKL
 - b. Tempat PKL dicari sendiri oleh mahasiswa. Tempat PKL dapat meliputi :

- 1) Instansi Pemerintahan
 - 2) Perusahaan
 - 3) Organisasi Kemasyarakatan (karang taruna, dasawisma, PKK, remaja masjid, dll. WAJIB menghasilkan aplikasi sederhana yang dipakai di organisasi kemasyarakatan)
 - 4) UMKM (WAJIB menghasilkan aplikasi sederhana yang dipakai di UMKM)
2. Asistensi Praktikum di Laboratorium UTD
Minimal 2 (dua) mata kuliah praktikum

D. WAKTU PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan PKL minimal selama 2 bulan, kecuali untuk Asistensi Praktikum, dilaksanakan sesuai jadwal perkuliahan praktikum.
2. Bagi mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan PKL dalam waktu satu semester, maka mahasiswa wajib mengambil mata kuliah PKL di KRS semester berikutnya.

E. PELAPORAN

1. Mahasiswa wajib menyertakan minimal :
 - a. activity log
 - b. catatan pembimbingan
 - c. penilaian dari tempat PKL
2. Laporan PKL berupa softcopy (format terlampir dalam dokumen ini) dikirimkan ke dosen pembimbing dan dikumpulkan maksimal satu minggu sebelum yudisium semester berjalan.
3. Dosen pembimbing bertanggungjawab mengirimkan laporan PKL berupa softcopy yang sudah dinilai ke link yang akan diumumkan ke dosen.

F. PENILAIAN

1. Penilaian dilakukan oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing PKL.
2. Penilaian oleh pembimbing lapangan dilakukan dengan cara mengisi form penilaian dari UTDI.
3. Penilaian akhir dilakukan oleh dosen pembimbing PKL berdasarkan nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan dan nilai laporan.

Yogyakarta, 20 Januari 2025
Dekan Fakultas Teknologi Informasi,



Dr. Bambang Purnomosidi Dwi Putranto, S.E., Ak., S.Kom., MMSI.

SURAT PERMOHONAN PENGANTAR PKL

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Teknologi Informasi
Di UTDI

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mohon dapat diterbitkan surat pengantar PKL untuk mahasiswa berikut :

NIM :
Nama :
Program Studi :
Tempat PKL :
Waktu Pelaksanaan : Semester ganjil/genap Tahun Akademik

Demikian surat permohonan ini kami buat. Atas persetujuan yang diberikan kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing PKL

(.....)

RENCANA KERJA

NIM :
Nama Mahasiswa :
No. Telp/WA :
E-mail :

Nama Dosen Pembimbing :
No. Telp/WA :
E-mail :

TEMPAT PKL
Nama Instansi :
Alamat :
No. Telp/WA :
E-mail :
Website :

Rencana Kerja :

1. Identifikasi permasalahan

2. Rencana Penyelesaian Masalah, Uraikan point-point berikut :

a. Metode/cara untuk menyelesaikan masalah

b. Schedule waktu penyelesaian masalah

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing PKL

Yogyakarta,

(.....)

(Nama Mahasiswa)

ACTIVITY LOG

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

CATATAN PEMBIMBINGAN

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Dosen Pembimbing

***Template laporan PKL**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

JUDUL/TEMPAT PKL



Disusun oleh

NIM :

Nama Mahasiswa :

PROGRAM STUDI

PROGRAM SARJANA/DIPLOMA TIGA (pilih salah satu)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul/Tempat PKL :
NIM :
Nama Mahasiswa :
Program Studi :
Fakultas : Teknologi Informasi
Program : Sarjana/Diploma

**Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di dari tanggal
sampai tanggal dan dinyatakan diterima sebagai syarat penilaian pada
Mata Kuliah PKL**

Pembimbing Lapangan **Yogyakarta,**
(Nama Lengkap) **Mahasiswa**
(Nama Lengkap)

Dosen Pembimbing PKL

(Nama Lengkap)

URUTAN LAPORAN :

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. WAKTU PELAKSANAAN

C. TUJUAN

D. MANFAAT

BAB II PROFIL TEMPAT PKL

BAB III DESKRIPSI PROSES/KEGIATAN PKL BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. SARAN

LAMPIRAN

A. ACTIVITY LOG

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

C. SURAT KETERANGAN PRODUK DIPAKAI DI MASYARAKAT

(JIKA ADA)

Catatan :

Huruf : Times New roman

Ukuran huruf : 12

Spasi : 1,5

Batas atas : 4 cm

Batas kiri : 4 cm

Batas bawah : 3 cm

Batas kanan : 3 cm

Ukuran Kertas : A4