



SOP ALTERNATIF TUGAS AKHIR

**Jenis, Ketentuan Umum, Dan Prosedur Tugas Akhir Program
Sarjana, Diploma dan Magister
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI)**

Universitas Teknologi Digital Indonesia

2024

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
Jenis, Ketentuan Umum, Dan Prosedur Tugas Akhir Program Sarjana	3
Karya Ilmiah/ Penelitian Berupa Jurnal/ Proceeding	3
Karya Ilmiah/ Penelitian Yang Bersifat Analisis Dan Studi Pustaka/ Skripsi Dll Dalam Format Skripsi	6
Proyek Rekayasa Perangkat Lunak/Keras	10
Magang Industri	13
Uji Sertifikasi Kompetensi	16
Kuliah Kerja Nyata Tematik	18
Prestasi Lomba/Kejuaraan/Kompetisi Dalam Bidang Sesuai Cpl Prodi	22
Eksebisi Karya Mahasiswa	26
Menjadi Anggota Penelitian/Pkm Dosen	29
Menulis Buku	34
Jenis, Ketentuan Umum, Dan Prosedur Tugas Akhir Program Diploma 3	37
Karya Ilmiah/ Penelitian Berupa Jurnal/ Proceeding	37

Karya Ilmiah/ Penelitian Yang Bersifat Analisis Dan Studi Pustaka/ Tugas Akhir Dll Dalam Format Skripsi	40
Proyek Rekayasa Perangkat Lunak/Keras	44
Magang Industri Uji Sertifikasi Kompetensi	47
Kuliah Kerja Nyata Tematik	52
Prestasi Lomba/ Kejuaraan/ Kompetisi Dalam Bidang Sesuai Cpl Prodi	55
Eksebsi Karya Mahasiswa	60
Menjadi Anggota Penelitian/ Pkm Dosen	63
Menulis Buku	67
Workshop Proyek Akhir	69
Jenis, Ketentuan Umum, Dan Prosedur Tugas Akhir Program Magister	72
Jenis Tugas Akhir Karya Ilmiah/ Penelitian Berupa Jurnal/ Proceeding	72
Karya Ilmiah/ Penelitian Yang Bersifat Analisis, Studi Pustaka (Tesis), Dll Dalam Format Skripsi	75
Sertifikat Keahlian	79

**JENIS, KETENTUAN UMUM, DAN PROSEDUR TUGAS AKHIR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
2024**

JENIS TUGAS AKHIR	URAIAN
KARYA ILMIAH/ PENELITIAN BERUPA JURNAL/ PROCEEDING	<p>Deskripsi</p> <p>Salah satu alternatif bagi mahasiswa untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan meraih gelar pada tingkat Magister adalah melalui Jalur Karya ilmiah/penelitian berupa jurnal/proceeding. Jalur Karya ilmiah/penelitian berupa jurnal/proceeding adalah sebuah skema non-tesis yang memungkinkan mahasiswa untuk mencapai tujuan tersebut. Dalam skema ini, mahasiswa melakukan penelitian bersama dengan dosen pembimbing tugas akhir, baik secara individu maupun sebagai bagian dari sebuah tim riset dari dosen pembimbing di lingkungan Program Studi, Fakultas, atau Universitas Teknologi Digital Indonesia. Hasil dari kerja sama ini berupa Karya Ilmiah yang dapat diterbitkan dalam jurnal atau prosiding tingkat Nasional maupun Internasional.</p> <p>Syarat dan ketentuan pengajuan</p> <p>a. Persyaratan Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa aktif. 2. Tidak ada syarat minimal SKS yang ditempuh (dapat dimulai sejak semester satu). 3. Mengumpulkan laporan Non Tesis sesuai dengan ketentuan jalur karya ilmiah/penelitian berupa jurnal/proceeding.

b. Ketentuan

1. Naskah karya ilmiah yang diusulkan harus memuat nama/identitas mahasiswa (*@students.utdi.ac.id) sebagai penulis pertama (first author) dan atau/corresponding author, dan memuat sekurang-kurangnya nama/identitas 1 (satu) orang Dosen berjabatan akademik yang berafiliasi dengan Universitas Teknologi Digital Indonesia (*@utdi.ac.id)
2. Nama Dosen yang termuat dalam Naskah Karya Ilmiah sebagaimana (tersebut) pada poin nomor 1, merupakan Dosen yang berkolaborasi dengan mahasiswa dalam melakukan penelitian (*Research*) secara Mandiri dan atau / melalui Tim Riset (*research team*) di lingkungan Program Studi / Fakultas / Universitas Teknologi Digital Indonesia.
3. Naskah Karya Ilmiah yang diusulkan merupakan karya Ilmiah yang telah termuat (*published*) pada sebuah Jurnal atau Prosiding, serta telah memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan pada bagian konversi.
4. Naskah Karya Ilmiah memiliki status aktif dan bukan termasuk kategori discontinued paper pada saat diusulkan.
5. Naskah Karya Ilmiah yang dipublikasikan pada prosiding, perlu melampirkan bukti keikutsertaan (penyaji) pada konferensi ilmiah yang diselenggarakan.

Konversi

Bagian konversi mencakup informasi tentang persyaratan kualifikasi yang harus dipenuhi oleh jurnal dan prosiding yang digunakan dalam Karya ilmiah/penelitian berupa jurnal/proceeding, serta faktor-faktor yang akan dievaluasi untuk menentukan nilai akhir dalam skema non-skripsi melalui Karya ilmiah/penelitian berupa jurnal/proceeding.

Kategori Jurnal	Konversi Nilai
Jurnal Scopus	A
Jurnal Nasional terakreditasi minimal Sinta 1, 2, 3	A
Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 4 sampai 5	B
Jurnal Nasional / Internasional belum terakreditasi	B
Proceeding Internasional terindek Scopus	A
Proceeding Nasional	B

Sistematika Laporan

- a. Sampul depan memuat judul dan identitas.
- b. Halaman persetujuan.
- c. Halaman pengesahan.
- d. Halaman pernyataan.
- e. Identitas publikasi.

	<p>f. Proses submit (lembar review, lembar persetujuan (LoA) dan sertifikasi (opsional)).</p> <p>g. Karya ilmiah (intisari, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, refrensi).</p> <p>h. Lampiran (sertakan naskah sesuai dengan template yang diajukan ke penerbit).</p> <p>Lain-lain</p> <p>Berbagai Persyaratan yang belum termuat akan disesuaikan dengan kebutuhan program studi.</p>
<p>KARYA ILMIAH/ PENELITIAN YANG BERSIFAT ANALISIS, STUDI PUSTAKA (TESIS), DLL DALAM FORMAT SKRIPSI</p>	<p>Deskripsi</p> <p>Karya ilmiah/penelitian yang bersifat analisis, studi pustaka dll dalam format tesis yang selanjutnya kita sebut tesis adalah jenis tugas akhir yang dilakukan dalam bentuk kegiatan ilmiah yang dilakukan dalam rangka mencari solusi atas suatu permasalahan yang terjadi. Hasil dari sebuah penelitian adalah karya ilmiah yang dapat disajikan dalam bentuk laporan tesis. Tesis bertujuan menerapkan teori dasar atau teknologi untuk memecahkan suatu masalah. Pelaksanaan tesis terencana dan terbimbing dibawah bimbingan sekurang-kurangnya seorang pembimbing.</p> <p>Syarat Dan Ketentuan Pengajuan</p> <p>a. Persyaratan Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa aktif. 2. Tidak ada syarat minimal SKS yang ditempuh (dapat dimulai sejak semester satu). 3. Mengumpulkan laporan tesis sesuai dengan ketentuan yang bersifat analisis, studi pustaka, dll dalam format tesis.

b. Ketentuan

1. Dilakukan secara individu atau berkelompok.
2. Pendaftaran tesis mengikuti semester pada kalender akademik (gasal/genap).
3. Pelaksanaan tesis mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing.
4. Dosen Pembimbing bertugas
 - a. Membantu mahasiswa dalam mempersiapkan karya tulis ilmiah termasuk dalam pemilihan topik.
 - b. Membimbing dan mengoreksi konsep maupun, tata tulis tesis.
 - c. Membimbing dan mengawasi proses pengerjaan tesis dan pengambilan data, analisis data, interpretasi data sampai penyelesaian tesis.
5. Menyerahkan laporan tesis yang dibuat secara individu.

Konversi

1. Penilaian tesis dilakukan melalui sebuah sidang Ujian dengan penilaian meliputi :
 - a. Komponen A Penyajian (Penguasaan Ilmu / materi);
 - b. Komponen B Kemampuan Metodologi (Draft Tesis dan Penyajian);
 - c. Komponen C Kedalaman Hasil dan Pembahasan (Draft Tesis dan Penyajian);
 - d. Komponen D Kemampuan Komunikasi (Penyajian dan Proses interaksi dengan Dosen).
2. Kriteria kelulusan mahasiswa pada sidang Ujian Proyek magister meliputi 3 (tiga) kriteria sebagai berikut
 - a. Kriteria 1 **Lulus Ujian Tanpa Syarat.**
 - b. Kriteria 2 **Lulus Bersyarat**, yaitu lulus dengan sedikit perbaikan atau penyempurnaan teks dan/ atau program dalam waktu maksimal tertentu, dan tidak ada ujian ulang. Jika dalam waktu yang ditentukan

(1bulan) mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan tersebut maka mahasiswa yang bersangkutan akan terkena sanksi pengurangan nilai satu level.

Contoh: Apabila mahasiswa pada saat ujian mendapatkan nilai A dan terhitung satu bulan tidak menyelesaikan perbaikan maka nilai akan berubah menjadi B dan berlaku seterusnya.

- c. Kriteria 3 **Tidak Lulus** dalam sidang ujian Proyek magister, dijelaskan, disarankan oleh Ketua Penguji untuk mempelajari ulang materi, melakukan perbaikan teks, konsep, program/algoritma, atau mengganti judul.

Sistematika Laporan

1. Sampul Depan (Judul Dan Identitas)
2. Halaman Persetujuan Pembimbing
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman Pernyataan Keaslian Laporan
5. Intisari (Bahasa Indonesia)
6. Abstract (Bahasa Inggris)
7. Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel
8. Halaman Intisari
9. Bab I Pendahuluan
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Ruang Lingkup

- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 10. Bab II Tinjauan Pustaka
 - 2.1 Tinjauan Pustaka
- 11. Bab III Dasar Teori
- 12. Bab III Metodologi Penelitian
- 13. Bab IV Hasil Penelitian Dan Pembahasan
- 14. Bab V Penutup
 - 5.1 Simpulan
 - 5.2 Saran
- 15. Daftar Pustaka
- 16. Lampiran-Lampiran.
 - 1. Copy Surat Pengantar Survey/pengambilan data.
 - 2. Pengambilan data (misal: Kuesioner, Rekam Medis, dll).
 - 3. Lampiran lain yang relevan (Listing Program dll).

Lain-Lain

Lain-lain Berbagai Persyaratan yang belum termuat akan disesuaikan dengan kebutuhan program studi.

<p>SERTIFIKAT KEAHLIAN</p>	<p>Deskripsi</p> <p>Sertifikat Keahlian adalah pengakuan resmi yang diberikan kepada individu setelah berhasil menyelesaikan program pelatihan atau kursus tertentu yang menandakan bahwa individu tersebut telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam bidang atau keahlian spesifik. Sertifikat ini tidak hanya menunjukkan penguasaan teoritis terhadap materi yang relevan tetapi juga kemampuan praktis dalam menerapkan pengetahuan tersebut dalam situasi nyata</p> <p>Pilihan Penyelenggara Test:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://graphacademy.neo4j.com/courses/neo4j-certification/ 2. https://university.yugabyte.com/ 3. <u>Sertifikasi lain bisa ditambahkan oleh prodi atau berdasarkan masukan mahasiswa dan harus sesuai dengan kompetensi prodi.</u> <p>Syarat Dan Ketentuan Pengajuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Judul Laporan Judul yang mencerminkan isi laporan, misalnya "Laporan Hasil Sertifikat Keahlian [Bidang Keahlian]". 2. Halaman Pengesahan <ol style="list-style-type: none"> a. Nama lengkap penerima Sertifikat. b. Judul Sertifikat keahlian. c. Tanggal penerimaan Sertifikat. d. Pengesahan oleh pembimbing.
-----------------------------------	---

3. Abstrak berisi ringkasan singkat tentang laporan, mencakup tujuan, metodologi, hasil utama, dan kesimpulan.
4. Daftar Isi
Daftar bab dan sub-bab beserta halaman untuk memudahkan navigasi dokumen.
5. Bab I Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
Mengapa Sertifikat keahlian ini penting dan bagaimana hubungannya dengan tujuan profesional atau akademis.
 - b. Tujuan Laporan.
Apa yang ingin dicapai dengan laporan ini.
 - c. Metodologi.
Cara pendekatan untuk meraih Sertifikat, seperti kursus, pelatihan, atau metode belajar yang digunakan.
6. Bab II Deskripsi Sertifikat
 - a. Profil Sertifikat
Detail tentang program Sertifikat , termasuk penyelenggara, durasi, dan struktur program.
 - b. Kurikulum
Ringkasan kurikulum atau materi yang dipelajari saat test berlangsung.
 - c. Proses Penilaian
Cara penilaian kompetensi dilakukan, termasuk ujian atau penilaian praktis lainnya.
7. Bab III Hasil dan Pembelajaran
 - a. Kompetensi yang Dicapai
Daftar kompetensi atau keahlian yang diperoleh melalui Sertifikat

	<ul style="list-style-type: none"> b. Penerapan Praktis Keahlian ini telah atau bisa diterapkan dalam situasi nyata atau profesional Contoh: Test kompetensi berkaitan dengan pekerjaan yang saat ini dijalani di tempat anda bekerja c. Refleksi Pribadi Pengalaman belajar, tantangan yang dihadapi, dan bagaimana hambatan tersebut diatasi. <p>8. Bab IV Implikasi Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Karir Bagaimana Sertifikat ini mempengaruhi prospek karir atau pengembangan profesional. b. Pengakuan Industri Relevansi Sertifikat terhadap standar atau kebutuhan industri saat ini. c. Rencana Pengembangan Keahlian Langkah selanjutnya dalam pembelajaran atau Sertifikat tambahan yang direncanakan. <p>9. Bab V Kesimpulan dan Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kesimpulan Ringkasan temuan utama dan pentingnya sertifikat keahlian terhadap pengembangan profesional. b. Rekomendasi Saran untuk penerapan keahlian dalam konteks profesional atau akademis. <p>10 Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Salinan sertifikat keahlian. b. Dokumentasi pendukung lainnya, seperti transkrip nilai (jika relevan), bukti partisipasi dalam pelaksanaan test (saat berlangsung).
--	---

Sistem Penilaian Huruf

Nilai	Predikat	Kriteria
A	Sangat Baik	Pemahaman dan penerapan konsep yang luar biasa, menunjukkan tingkat keahlian tinggi dalam kompetensi yang diukur.
B	Baik	Pemahaman yang baik dan penerapan konsep, menunjukkan keahlian yang lebih dari rata-rata.
C	Cukup	Pemahaman dasar dan penerapan konsep yang memadai, menunjukkan keahlian minimum yang diperlukan.
D	Kurang	Pemahaman dan penerapan konsep yang minimal, menunjukkan kebutuhan untuk perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

Kategori Test Keahlian	Konversi Nilai
Memahami materi secara konseptual serta mampu mengaplikasikannya dalam konteks masalah yang ada di suatu organisasi. Jumlah sertifikasi: 4.	A
Memahami materi secara konseptual serta mampu mengaplikasikannya dalam konteks masalah yang ada di suatu organisasi. Jumlah sertifikasi: 3.	B
Memahami materi secara konseptual serta mampu mengaplikasikannya dalam konteks masalah yang ada di suatu organisasi. Jumlah sertifikasi: 2.	C
Kurang memahami materi dan sertifikasi: 1	D
Tidak memahami materi, tidak ada sertifikasi.	E

Tim Penyusun

1. Dr. Widyastuti Andriyani, S.Kom., M.Kom.
2. Dr. Bambang Purnomosidi DP, S.Kom.S.E.Akt,MMSI.